

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社新和建設
2 貴社の取組状況について (1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 従業員の仕事と育児の両立を支援し、働きやすい職場環境づくりと人材定着を図るため、男性の育児休業取得を推進しています。 (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児休業制度の周知や対象者への個別案内を行うとともに、管理職への制度理解促進に取り組みました。 (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 設計業務の引継ぎが課題であったため、担当案件の進捗共有や引継ぎを計画的に実施し、取得しやすい環境を整備しました。 (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 設計資料や案件情報を共有し、業務を分担することで休業期間中の業務継続を図りました。 (5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 引き続き制度周知と職場環境の整備を進め、男性の育児休業を取得しやすい職場づくりに取り組みます。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について (1) 育児休業を取得したきっかけ 周りに頼る人がいなく、自分達だけで育児をしなければいけないのと、妻の負担を減らしたかったから。 (2) 育児休業を取得して良かったこと 産後 1 カ月程度ですが、子供の成長を間近で見ることができた事。 妻に任せっきりにするのではなく、率先して動くことにより家族の絆が深まった事。 (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 育休期間の業務を全てリストUPして、引継ぎ者の状況を踏まえたうえで情報共有を事前に行い、スムーズに業務が回るようにした。 (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 予定通りにいかない不測の事態が発生しても、臨機応変に対応できた。 (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 引継ぎ者や会社に迷惑をかけるという思いがあるかもしれませんが、会社も理解して協力してくれるので、安心して上司に相談してみてください。	